

Consiliul Local al Municipiului Timișoara organizează prin Comisia de Selecție, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara din b-dul C.D. Loga nr. 1 – evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă de Transport Timișoara- RATTimișoara

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/30.11.2011- privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor CLMT aplicabile.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I - selecția dosarelor ;
- Etapa II - interviu, pentru candidații declarați ”admis” după etapa I.

Criteriile de selecție sunt:

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
2. abilitățile de comunicare;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială.

Condiții de participare: pentru persoanele cu experiență în administrarea/managementul regiilor autonome sau societăților comerciale

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- min. 5 ani experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RATTimișoara, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;
- studii superioare tehnice/economice/juridice/administrație de lungă durată absolvite cu diplomă;
- limbă străină: limba engleză
- domiciliu stabil/rezidența în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004);
2. Cazier judiciar;
3. Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului — Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
7. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP competență) referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul a fost administrat/ manageriat de către candidat (unde este cazul);
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
9. Declarație-notarială pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
10. Declarație - notarială pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate;
11. Proiect al unui plan de administrare care să conțină o propunere de strategie de administrare a regiei pentru care se aplică (maximum 2 pagini). Proiectul planului de administrare va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011.
12. Scrisoare de intenție;
13. Scrisoare de recomandare (opțional).

Candidații reprezentantului autorității tutelare vor prezenta documentele originale la solicitarea secretarului comisiei.

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 15 zile de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, aflat în Bb-dul C.D. Loga nr. 1, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii. Plicul va avea menționat “Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al **Regiei Autonome de Transport Timișoara**, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului. Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora pe site-ul [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro).

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu. Data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate telefonic.